

# Onboarding checklist voor freelance experten

- Maak vooraf duidelijke (praktische) afspraken
- Introduceer je bedrijf en doelstellingen
- Maak tijd voor een kennismakingsgesprek
- Breng je medewerkers op de hoogte
- Geef toegang tot de juiste tools
- Spreek vaste communicatiemomenten af
- Deel de stijlguides van je organisatie
- Deel een portfolio met business cases
- Verzamel feedback over je onboarding
- Automatiseer het proces waar mogelijk

